


Hoe maak je een cv?

Wat is een cv?

- Cv is een afkorting voor curriculum vitae, wat levensloop betekent.
- Een cv geeft een overzichtelijke weergave van wie je bent en wat je gedaan hebt.
- Een cv voeg je bij een sollicitatiebrief.
- Een cv is foutloos, goed verzorgd en toegeschreven naar de functie.
- Een cv is ongeveer 1 A4'tje en beslist niet langer dan 1,5 à 2 A4'tjes.

Hoe ga je te werk?

- 1 Werk alleen.
- 2 Beschrijf in chronologische volgorde welke opleidingen en cursussen je gevolgd hebt.
- 3 Geef ook steeds aan in welke periode aan dat je dat deed.
- 4 Geef eventueel aan of je een diploma hebt gehaald.
- 5 Rangschik deze onder het kopje 'opleiding', waarbij je de laatste bovenaan zet en de eerste onderaan.
- 6 Beschrijf in chronologische volgorde alle de stage- en/of werkervaring die je hebt opgedaan.
- 7 Rangschik deze onder het kopje 'stage- en werkervaring', waarbij je de laatste bovenaan zet en de eerste onderaan.
- 8 Beschrijf een aantal karaktereigenschappen van jezelf.
- 9 Rangschik deze onder het kopje 'karaktereigenschappen'.
- 10 Beschrijf een aantal interesses van jezelf.
- 11 Rangschik deze onder het kopje 'interesses'.
- 12 Knip een vacature uit de krant die jij graag zou vervullen.
- 13 Lees de vacature goed door en let goed op functie-eisen en ervaring.
- 14 Bedenk nu welke werkervaring van jou hierin past.
- 15 Begin een nieuw vel of pagina.
- 16 Zet bovenaan het nieuwe vel 'curriculum vitae'.
- 17 Zet daaronder duidelijk je naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en je mobiele nummer
- 18 Zet daaronder duidelijk je geboortedatum.
- 19 Zet daaronder je opleidingen en cursussen.
- 20 Zet daaronder de relevante stage- en/of werkervaringen.
- 21 Omschrijf de werkervaring zoveel mogelijk in de woorden van de vacature en plaats deze onder de noemer 'werkervaring'.
- 22 Zet daaronder de relevante karaktereigenschappen en interesses.

- 
- 23** Omschrijf de relevante karaktereigenschappen en interesses zoveel mogelijk in de woorden van de vacature.
 - 24** Laat niet relevante karaktereigenschappen en interesses weg.
 - 25** Bekijk het afdrukvoorbeeld in de computer.
 - 26** Verander de indeling als deze rommelig overkomt.
 - 27** Controleer zorgvuldig of je geen taal- of slordigheidsfouten hebt gemaakt.
 - 28** Kort je cv in als dit langer is dan 2 A4'tjes.
 - 29** Print je cv uit.